

Løpesedler

Løpeseddel nr. 1

Verdivurdering av prosjektforslaget

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er ideen ny?
- 2: Er ideen både viktig og attraktiv?
- 3: Er ideen høyst sannsynlig gjennomførbar?
- 4: Er det noen som personlig brenner for ideen?
- 5: Har ideen vært sammenlignet med andre ideer og funnet å være best blant de beste?
- 6: Støtter din egen ledelse eller andre viktige autoriteter en videreutvikling av ideen til et mulig prosjekt?
- 7: Kan det gis et omtrentlig bilde av hva gjennomføringen av ideen som prosjekt vil koste eller kreve?
- 8: Vil det høyst sannsynlig være mulig å finne midler til å bære prosjektkostnadene?
- 9: Vil prosjektresultatets levetid bli så lang at det blir lett å forsvare nytteverdien i forhold til kostnadene?
- 10: Vil ideen også bli godt mottatt av andre miljøer slik at den ikke kontinuerlig må forsvares?

Viktigste motivasjon: Det utfordrende i det nye, og følt støtte fra egen ledelse eller bruker

Viktigste kommunikasjon: Korrekte data oppover mot ledelsen eller overfor brukeren i en klar og lettfattelig form

Løpeseddel nr. 2

Identifisering av oppgaven som et ekte prosjekt

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er oppgaven del av en strategi eller programerklæring?
- 2: Er det viktig at oppgaven er tidsbegrenset?
- 3: Er oppgaven ganske krevende og derfor velegnet til prosjektarbeidsformen?
- 4: Starter oppgaven med et ønske om å nå et bestemt mål?
- 5: Er målet resultatorientert slik at prosjektet kan ende med et klart sluttprodukt?
- 6: Forventets det at oppgaven skal utføres innen bestemte rammebetingelser?
- 7: Er oppgaven forholdsvis unik, dvs. ikke gjort helt likt før og er derfor nærmest en engangsoppgave?
- 8: Løses oppgaven sannsynligvis best ved å lage en egen prosjektorganisasjon for den?
- 9: Løses oppgaven best ved å bringe inn eksperter på visse områder?
- 10: Vil gjennomføringen av oppgaven kreve en forholdsvis selvstendig lederstil?

Viktigste motivasjon: At den eller de som blir ansvarlige for prosjektet føler seg kompetente nok til å gjennomføre det innenfor rammebetingelsene

Viktigste kommunikasjon: Innover mot selve oppgaven, i en form som er overbevisende og korrekt

Løpeseddel nr. 3

Valget av hverdagsprosjekter

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er prosjektlederen eller den påtenkte prosjektlederen entusiastisk overfor prosjektoppgaven?
- 2: Har vedkommende en faglig kompetanse som passer prosjektets størrelse og type?
- 3: Har vedkommende en administrativ kompetanse som passer prosjektets størrelse og type?
- 4: Har vedkommende god kontakt "oppover" mot ledelsen, oppdragsgiver og bruker?
- 5: Har vedkommende et godt horisontalt nettverk som vil styrke prosjektet?
- 6: Er vedkommende flink til å kommunisere skriftlig og/eller muntlig?
- 7: Har vedkommende evne til å motivere andre?
- 8: Er vedkommende flink til å holde orden, personlig eller gjennom andre?
- 9: Er vedkommende flink til å få "ting unna" og til å konsentrere seg om det viktigste?
- 10: Er vedkommende villig til å yte ekstra innsats om nødvendig?

Viktigste motivasjon: God problemforståelse, stor entusiasme og stor vilje

Viktigste kommunikasjon: Egenoppdatering og pleie av personlig og faglig nettverk

Løpeseddel nr. 4

Valget av prosjektets medarbeidere

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Vet prosjektleder hvem som egentlig står bak prosjektet, dvs. hvem som har overordnet innflytelse?
- 2: Vet prosjektleder hvilke kvalitetsmessige forventninger de som står bak prosjektet har?
- 3: Vet prosjektleder hvem eller hva som har bestemt prosjektets rammebetingelser?
- 4: Har prosjektleder god innsikt i hvem som vil egne seg best som prosjektets nøkkelmedarbeidere?
- 5: Har prosjektleder kunnet påvirke valget av sine nøkkelmedarbeidere?
- 6: Er det høyst sannsynlig godt samsvar mellom prosjektets utfordringer og nøkkelmedarbeidernes kompetanse?
- 7: Er det grunn til å tro at nøkkelmedarbeiderne stort sett vil arbeide godt sammen?
- 8: Har prosjektleder den "autoritet" som må forventes for å lede prosjektet?
- 9: Vet prosjektleder hvem som, om nødvendig, vil støtte prosjektet når det er kommet i gang?
- 10: Vet prosjektleder hvem som er eller lett kan bli motstandere av prosjektet når det er kommet i gang?

Viktigste motivasjon: Den enkeltes trygghet med hensyn til egen kapasitet og i forhold til prosjektets omgivelser

Viktigste kommunikasjon: Formell og uformell kommunikasjon oppover, fremover, utover og internt i prosjektet

Løpeseddel nr. 5

Hverdagsprosjektets mål og formål

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er prosjektets formål (hensikt, begrunnelse) klart beskrevet og kommunisert?
- 2: Er prosjektets rammebetingelser diskutert og akseptert både av oppdragsgiver og nøkkelpersonene?
- 3: Er det realistisk å tro at prosjektets mål kan nås innenfor de gitte rammebetingelsene?
- 4: Er prosjektmålet faglig tilfredsstillende?
- 5: Er prosjektets mål motiverende for flertallet av prosjektets nøkkelpersoner?
- 6: Gir prosjektets rammebetingelser en fornuftig frihetsgrad for eventuelle måljusteringer underveis?
- 7: Støttes prosjektets formål både av prosjektets nøkkelmedarbeidere, toppledelse, bruker og oppdragsgiver?
- 8: Er prosjektets mål beskrevet på en slik måte at det til slutt vil være lett å forstå når målet er nådd?
- 9: Kan, om nødvendig, prosjektets mål splittes i fornuftige delmål underveis?
- 10: Er prosjektmålet personlig motiverende for prosjektledere?

Viktigste motivasjon: Tro på prosjektets formål, og at målet kan nås innenfor rammebetingelsene

Viktigste kommunikasjon: Drøfting av prosjektets mål, formål og rammebetingelser med alle prosjektets nøkkelpersoner

Løpeseddel nr. 6

Hverdagsprosjektets roller

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Har prosjektet et samhandlingskort som viser hvilke oppgaver og roller alle nøkkelmedarbeiderne har?
- 2: Er kontakten mellom nøkkelmedarbeiderne etablert seg slik at det ikke er tvil om rollefordelingen?
- 3: Er prosjektleder tilfreds med prosjektets endelige rollefordeling, inklusive sin egen rolle?
- 4: Er prosjektets nøkkelmedarbeidere kompetente innenfor sine respektive bemyndigelsesområder?
- 5: Er nøkkelmedarbeiderne innstilt på å arbeide i dette prosjektet slik samhandlingskortet viser?
- 6: Er det utført en interessentanalyse og laget en interessentmatrise for dette prosjektet?
- 7: Er det godt sammenheng mellom samhandlingskortet, interesseanalysen og prosjektets rammebetingelser?
- 8: Kan alle dersom nødvendig ta uformell kontakt på tvers av sine ansvarsområder i dette prosjektet?
- 9: Har også ekstern ekspertise hatt anledning til å påvirke det faglige innholdet i dette prosjektet?
- 10: Vil om nødvendig prosjektets overordnede organer være tilgjengelige for prosjektets nøkkelmedarbeidere?

Viktigste motivasjon: At fordelingen av ansvar og myndighet tilfredsstillt nøkkelmedarbeiderne

Viktigste kommunikasjon: Oppover mot ledelsen, utover mot kundene og innover mot nøkkelmedarbeiderne

Løpeseddel nr. 7

Hverdagsprosjektets milepæler

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Skaper milepælene et naturlig tempo eller en god rytme i prosjektframdriften?
- 2: Kan det ut fra milepælene gis en kort beskrivelse av hva prosjektet totalt går ut på?
- 3: Er hver enkelt milepæl et naturlig kontrollpunkt knyttet til en tilstandsbeskrivelse?
- 4: Er det for hver milepæl knyttet en kontrollerbar betingelse?
- 5: Innebærer passeringen av hver enkelt milepæl både en beslutning og en markering?
- 6: Har prosjektets nøkkelmedarbeidere samarbeidet om utarbeidelsen av milepælene?
- 7: Har toppledelse eller bruker blitt gitt anledning til å kommentere milepælsplanen?
- 8: er det færre enn 10 milepæler i hvert enkelt resultatløp eller "kritiske kjede"?
- 9: Er beskrivelsene av milepælene formidlet også til viktige instanser utenfor prosjektet?
- 10: Er milepælsplanen ikke større enn at den kan tegnes opp på en A4-side?

Viktigste motivasjon: At milepælene er høydepunkter som skaper forståelse og begeistring

Viktigste kommunikasjon: Tolkingen av milepælene og gjensidig kunnskapsutveksling

Løpeseddel nr. 8

Hverdagsprosjektets avtaler og forpliktelser

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er det forhandlet frem en skriftlig rammeavtale mellom prosjektleder og oppdragsgiver eller bruker?
- 2: Er prosjektleder inneforstått med prosjektets økonomiske betingelser og forpliktelser?
- 3: Er prosjektleder komfortabel med prosjektets likviditetsplan?
- 4: Har alle bemyndigelsesansvarlige fått anledning til å foreslå et budsjett innenfor sine områder?
- 5: er det overensstemmelse mellom bemyndigelsesområdenes budsjetter og den totale økonomiske rammen?
- 6: Er det i den økonomiske rammen inkludert "uforutsette utgifter"?
- 7: har prosjektleder om nødvendig direkte tilgang til prosjektets kostnadsregnskap?
- 8: Er det rimelig balanse mellom kostnader som kan bokføres og "gratisarbeid" fra medarbeiderne?
- 9: Er det en god muntlig forståelse mellom prosjektleder og oppdragsgiver angående prosjektets økonomi?
- 10: Vet prosjektleder hva han eller hun har anledning til å gjøre dersom prosjektet går helt i stå?

Viktigste motivasjon: At det finnes klare inngåtte avtaler om eksterne ressursers forpliktelser

Viktigste kommunikasjon: At viktige avtaler blir bekjentgjort for alle prosjektets nøkkelmedarbeidere

Løpeseddel nr. 9

Hverdagsprosjektets oppstart

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

1: Har prosjektlederen innkalt til et oppstartmøte hvor alle de impliserte har kunnet komme?

2: Er prosjektlederen trukket inn i prosjektarbeidet så tidlig som mulig før oppstartmøtet?

3: har prosjektlederen et vedtatt mandat for særlig konfliktutsatte områder?

4: vil prosjektlederen kunne ivareta sin rolle også på deltid om nødvendig?

5: Har prosjektleder sørget for at det finnes en person som kan overta prosjektlederrollen om nødvendig?

6: Kan prosjektets mål, formål, rammebetingelser og viktigste milepæler beskrives på bare én A4-side?

7: Har alle bemyndigelsesansvarlige akseptert sine resultatløp i prosjektet?

8: Dekker prosjektets nøkkelmedarbeidere de områdene prosjektleder selv ikke behersker?

9: Er prosjektleder selv overbevist om at prosjektet lar seg gjennomføre innenfor rammebetingelsene?

10: Har alle nøkkelmedarbeiderne etter oppstartmøtet full forståelse for hva som forventes av dem?

Viktigste motivasjon: At alle impliserte synes prosjektets mål er attraktivt og realistisk

Viktigste kommunikasjon: Den fulle forståelsen for hva som forventes av innsats og arbeid i prosjektet fra første dag

Løpeseddel nr. 10

Hverdagsprosjektledelse

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Har prosjektet en klar og grei møteplan som alle involverte er fortrolig med?
- 2: Formidler prosjektmøtene tilfredsstillende fremdriftsinformasjon?
- 3: Deltar prosjektets nøkkelmedarbeidere i viktige beslutninger innenfor sitt kompetanseområde?
- 4: Distribueres nøkkelinformasjon om konsekvensene av betydningsfulle avvik til de rette instanser?
- 5: Foretas nødvendige justeringer av fremdriften som følge av distribuert nøkkelinformasjon?
- 6: Informeres eksterne interessenter på en tilfredsstillende måte om prosjektets løpende fremdrift?
- 7: Er prosjektdeltakerne flinke til å informere hverandre om situasjonen i prosjektet?
- 8: Opptrer prosjektlederen med den nødvendige kombinasjonen av smidighet og fasthet i daglig drift?
- 9: Får prosjektlederen aksept for viktige beslutninger han eller hun tar?
- 10: Er prosjektlederen delegert tilfredsstillende selvstendighet i den daglige fremdriften av prosjektet?

Viktigste motivasjon: At prosjektets nøkkelmedarbeidere føler at de er verdifulle

Viktigste kommunikasjon: Om graden og typen av fremdrift som finner sted og beslutninger som tas

Løpeseddel nr. 11

Hverdagsprosjektets aktivitetsutførelse og sosiale utvikling

Svarer du ja på 15 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

16 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

Hverdagsprosjektets aktivitetsoppfølging

- 1: Har prosjektet hittil holdt seg innenfor tidsrammen?
- 2: Har prosjektet hittil holdt seg innenfor de økonomiske rammebetingelsene?
- 3: Har prosjektet hittil holdt seg innenfor de forventede kvalitetsmessige kravene?
- 4: Har medarbeidernes kompetanse minst vært som forventet?
- 5: Har all den ekspertise prosjektet hadde planlagt å bruke vært tilgjengelig når nødvendig?
- 6: Har mulige tiltak vært drøftet internt i prosjektet ved avvik fra planlagt tid og kostnad?
- 7: har det vært, eller vil det bli, utført konsekvensanalyser ved større plan-avvik?
- 8: Har eller vil overordnede organer involvere seg ved større økonomiske og tekniske avvik?
- 9: Har prosjektleder til enhver tid oversikt over prosjektets forpliktete kostnader?
- 10: Er prosjektleder tilfreds med måten dette prosjektet er fulgt opp faglig og økonomisk?

Hverdagsprosjektets sosiale oppfølging

- 11: Har prosjektet et godt internt informasjons og kommunikasjonsopplegg?
- 12: Blir oppståtte konflikter løst på en betryggende måte?
- 13: Har prosjektet en møtevirksomhet som sikrer god informasjonsutveksling?
- 14: Er det gode beslutningsgrunnlag for viktige beslutninger?
- 15: Delegeres viktige faglige avgjørelser på en god måte?
- 16: Sikrer prosjektlederen at prosjektets mål og rammer til enhver tid er oppdaterte?
- 17: Drøftes nøkkelpersonenes motivasjon for arbeidet på en tilfredsstillende måte?
- 18: Oppmuntres kreative innspill, og blir de fulgt opp?
- 19: Anerkjennes forstandig ledelse, og blir uforstandig ledelse kritisert?
- 20: Tilkjenner prosjektets nøkkelpersoner god teamforståelse og teamånd?

Viktigste motivasjon: At alle prosjektmedarbeiderne er begeistret for prosjektets mål og mener den tekniske fremdriften bidrar til god måloppfyllelse

Viktigste kommunikasjon: At prosjektleder sørger for all strukturell og kulturell informasjon fungerer som den skal

Løpeseddel nr. 12

Hverdagsprosjektets avslutning

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er det holdt et prosjektavslutningsmøte eller er avslutningsinformasjon blitt formidlet på en annen måte?
- 2: Har oppdragsgiver meldt tilbake at prosjektets sluttprodukt eller resultat er mottatt og akseptert?
- 3: Er prosjektregnskapet overlevert og revidert på en tilfredsstillende måte?
- 4: Er prosjektorganisasjonen oppløst slik at alle vet at prosjektarbeidet er over?
- 5: Er prosjektets eksterne samarbeidspartnere informert om at prosjektarbeidet er avsluttet?
- 6: Er innsamlet erfaringsmateriale gjort tilgjengelig?
- 7: Er teknisk utstyr prosjektet har brukt tilbakeført eller avhendet?
- 8: Er styringsgruppe, rådgivende gruppe eller lignende blitt takket for samarbeidet?
- 9: Har prosjektet medført videreføringsideer som det er blitt tatt vare på?
- 10: Er det fastsatt et fremtidig etter-evalueringstidspunkt for prosjektet?

Viktigste motivasjon: At prosjektets mål er nådd og prosjektdeltakernes videre sjebne er avklart

Viktigste kommunikasjon: At prosjektarbeidet er avsluttet

Løpeseddel nr. 13

Hverdagsprosjektets resultatvurdering

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Vil eller er prosjektet blitt ferdig i rett tid?
- 2: Vil eller er prosjektet blitt fullført innenfor de økonomiske rammebetingelsene
- 3: Vil eller er prosjektet blitt fullført med minst den planlagte kvaliteten på sluttresultatet?
- 4: Har eller vil deltakerne bli utviklet både menneskelig og faglig gjennom prosjektet?
- 5: Vil eller er prosjektdeltakerne etter prosjektslutt blitt enda mer motiverte for å delta i prosjektarbeid?
- 6: Vil eller er prosjektets erfaringer blitt oppsummert i en egen avalueringsrapport?
- 7: Vil eller er alle relevante prosjektdokumenter blitt samlet på et lett gjenfinnelig sted?
- 8: Er eller vil prosjektarbeidet bli svært lærerikt for de fleste deltakerne?
- 9: Vil eller er prosjektets resultater blitt tatt i bruk?
- 10: Vil eller er prosjektet av alle impiserte blitt oppfattet som en suksess?

Viktigste motivasjon: At resultatet er eller har vært verdt innsatsen

Viktigste kommunikasjon: At prosjektets resultater er blitt distribuert på en hensiktsmessig måte

Løpeseddel nr. 14

Basisorganisasjonens prosjektmodenhet

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

1: Har alle nøkkelpersonene hatt en positiv holdning til de krav prosjektet har stilt til dem?

2: Har forholdet mellom alle prosjektets interessenter hele tiden vært konstruktivt?

3: Har prosjektet fulgt en oppskrift eller en modell som alle nøkkelpersonene har akseptert?

4: Er prosjektet blitt et konkret virkemiddel i en overordnet strategi?

5: Har prosjektgjennomføringen vært en god blanding av tekniske, økonomiske og sosiale forhold?

6: Er dette prosjektet del av en bevisst prosjektportefølje?

7: Måtte dette hverdagsprosjektet kontinuerlig konkurrere med andre interne prosjekter?

8: Har prosjektet blitt gjennomført uten irrasjonelle konflikter med prosjektets basisorganisasjon?

9: Har hverdagsprosjektet hatt en god administrativ støtte?

10: Har basisorganisasjonen et prosjektkontor som har støttet gjennomføringen av hverdagsprosjektet?

Viktigste motivasjon: At prosjektet oppfattes som et viktig bidrag til egen basisorganisasjon

Viktigste kommunikasjon: Erfaringsinnsamlingen

Løpeseddel nr. 15

Detaljplanlegging av hverdagsprosjekter

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

1: Har hverdagsprosjektet en fornuftig milepælsplan som basis for detaljplanleggingen?

2: Har alle ansvarlige innenfor sine bemyndigelsesområder blitt rådspurt om behovet for detaljplanlegging?

3: Har alle ansvarlige innenfor sine bemyndigelsesområder fått anledning til å detaljplanlegge ut fra egne ønsker og behov?

4: Har ansvarlige innenfor sine bemyndigelsesområder laget detaljplaner som passer med hverdagsprosjektets milepæler?

5: Inneholder detaljplanen(e) forholdsvis detaljert informasjon om før-aktiviteter, tidsanslag, kostnader og bemanning?

6: Summerer enkeltaktivitetenes kostnader seg opp til et beløp lavere eller lik prosjektets totale kostnadsramme?

7: Er aktivitetene i detaljplanene logisk plassert i tid slik at det er lett å se avhengigheter?

8: Er det laget tilfredsstillende bemanningsdiagram knyttet til prosjektaktivitetenes bjelke-diagram?

9: Er tidsanslagene for aktivitetene realistiske ut fra medarbeidernes kompetanse, kapasitet og tilgjengelighet?

10: Kan detaljplanene på en forholdsvis enkel måte overføres til et datamaskinprogram om ønskelig?

Viktigste motivasjon: At enkeltaktiviteter presenteres i en logisk sammenheng

Viktigste kommunikasjon: At budsjetter og bjelke-diagrammer for aktiviteter og bemanning henger sammen

Løpeseddel nr. 16

Detaljoppfølging av hverdagsprosjekter

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er prosjektleder fortrolig med Scrum-metoden og Spurt-konsepet?
- 2: Har alle prosjektets nøkkelpersoner kjennskap til Scrum-metoden og Spurt-konsepet?
- 3: Er flertallet av prosjektets nøkkelpersoner positive til den endringsholdningen som Scrum krever?
- 4: Har alle Scrum-møtene foregått stående?
- 5: Har alle Scrum-møtene vart kortere en 15 minutter?
- 6: Har Scrum-møtene blitt ledet på en effektiv og positiv måte?
- 7: Er Scrum-møtene blitt oppsummert skriftlig på en tilfredsstillende måte?
- 8: Har Spurt-informasjon ført til at prosjektets fremdriftsplan systematisk har blitt justert?
- 9: Har Scrum-syklusenes resultater blitt presentert for ledelsen i uformelle møter?
- 10: Har Scrum-syklusenes resultater blitt drøftet med brukere eller oppdragsgiver etter behov?

Viktigste motivasjon: At prosjektets nøkkelmedarbeidere føler de får anledning til å personlig følge opp prosjektet, om så daglig

Viktigste kommunikasjon: At den er direkte, kortfattet, lærerik og resultatorientert

Løpeseddel nr. 17

Risikovurdering av hverdagsprosjekter

Svarer du ja på 7 eller færre spørsmål bør du gå tilbake og revurdere prosjektidéen.

8 eller flere ja? Gratulerer! Du bør gå videre med prosjektidéen.

- 1: Er det i prosjektplanen satt av tid til drøfting av risiki?
- 2: Finnes det en oppdatert liste med de risiki videre prosjektfremdrift kan innebære?
- 3: Finnes det en oppdatert liste med sannsynligheter knyttet til hver risikofaktor?
- 4: Er størrelsene på risiki og sannsynligheter drøftet med ekspertise innefor de respektive områdene?
- 5: Er det for hvert sannsynlige utfall beskrevet hvilken konsekvens et uheldig utfall kan få?
- 6: Finnes det et foreslått handlingsalternativ for hvert uheldige utfall?
- 7: Er det for den videre prosjektfremdriften definert et risikoakseptabelt og et risikofarlig område?
- 8: Er bruker og oppdragsgiver kjent med de risiki videre prosjektfremdrift kan innebære?
- 9: Har prosjektleder blitt gitt anledning til å foreta nødvendige handlinger dersom nødvendig?

Viktigste motivasjon: At de risiki som prosjektet innebærer leder til "positiv angst"

Viktigste kommunikasjon: At graden av risiki ved videre fremdrift formidles til alle prosjektets interesser